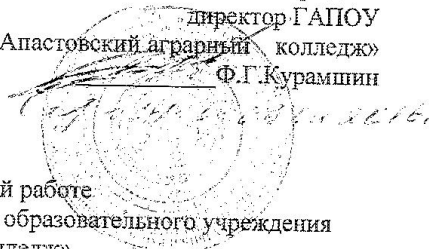


Рассмотрено на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 4 от 20.04.2016 г.

Утверждаю:
директор ГАПОУ
«Апастовский аграрный колледж»
Ф.Г. Курамшин



ПОЛОЖЕНИЕ
о внеклассной воспитательной работе
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Апастовский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

1.2. Внеклассная воспитательная работа строится на основе Программы воспитания, разработанной с учетом требований ФГОС СПО к уровню профессионального и личностного развития выпускника, воспитательных возможностей и воспитательного потенциала Колледжа, его истории, традиций, запросов работодателей и социальных партнеров, требований профессии, личностных особенностей, потребностей и возможностей студентов и обучающихся.

1.3. Внеклассная воспитательная работа в колледже осуществляется через работу заместителя директора по учебно - воспитательной работе, педагога дополнительного образования, классных руководителей, мастеров производственного обучения, воспитателей общежития, работу музея, библиотеки, кружков, клубов, секций, работу студенческого самоуправления.

2. Цели и задачи внеклассной воспитательной работы

2.1. Внеклассная воспитательная деятельность в Колледже осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- гармонизация межэтнических отношений;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- физическое воспитание;
- экологическое воспитание;

2.2. Целью внеклассной воспитательной работы является:

- формирование самосознания и ценности человеческой жизни (своей и других), определение смысла жизни и профессиональной подготовки;
- выявление и развитие творческого потенциала каждого студента и реализация его в различных сферах деятельности;
- воспитание уважения к Закону;
- развитие гражданской ответственности, положительного отношения к труду;
- развитие потребности в творческом труде, ответственности,
- экономической грамотности и предприимчивости.
- сохранение и развитие традиций Колледжа;
- развитие потребности в здоровом образе жизни.

2.3. Внеклассная воспитательная деятельность реализуется через проведение традиционных мероприятий,

- классные часы;
- групповые собрания;
- экскурсий, посещение музеев;
- конкурсы, олимпиады, встречи со специалистами, ветеранами, выпускниками;
- спортивные соревнования;
- творческие объединения и кружки
- волонтерское движение
- родительские собрания;
- индивидуальная работа с обучающимися и родителями.

3.Права и обязанности классного руководителя, мастера П/О

3.1. Классные руководители, мастера производственного обучения назначаются приказом директора. Приказ издается в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации классных руководителей, мастеров производственного обучения.

3.2.Классный руководитель, мастер производственного обучения обязан:

3.2.1. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу и оборудованию Колледжа.

3.2.2. Изучать интересы, склонности, взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов в группе и создание коллектива.

3.2.3. Оказывать помощь активу группы в организации олимпиад, конкурсов, викторин, культурно-массовых мероприятий способствовать повышению культурного уровня студентов.

3.2.4. Проводить систематический контроль, учет посещаемости, успеваемости и выявлять причины низкой успеваемости и пропусков занятий.

3.2.5.Осуществлять контроль прохождения обучающимися, плановых медицинских осмотров.

3.2.6. Вести журнал воспитательной работы группы, составлять характеристики на студентов.

3.2.7. Посещать студентов в общежитии для изучения их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени.

3.2.8. Информировать родителей о поведении, дисциплине и успеваемости обучающихся. Проводить не реже одного раза в полугодие родительские собрания.

3.2.9. Проводить собрания студентов группы и классные часы по вопросам воспитания, культурного просвещения, дисциплины и выполнения правил внутреннего распорядка каждую неделю, продолжительностью не менее 30 минут.

3.2.10.Участвовать в работе методического объединения классных руководителей, мастеров производственного обучения группы, осваивать и совершенствовать формы воспитательной работы.

3.3.Классный руководитель, мастер имеет право:

3.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами группы курсовых и дипломных проектов.

3.2. Приглашать родителей студентов для бесед и консультаций по вопросам обучения и воспитания.

3.3. Налагать на студентов взыскания: устное замечание, выговор на собрании группы.

3.4. Ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении или наказании отдельных студентов группы.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4.Планирование и организация работы классного руководителя, мастера производственного обучения

4.1.Работа классного руководителя учебной группы должна носить плановый характер. Строится на основе общего плана воспитательной работы Колледжа .

4.2.Воспитательная работа классного руководителя, мастера производственного обучения группы должна строиться с учетом возрастных особенностей и степени общего развития студентов.

4.3.Воспитательный план классного руководителя, мастера производственного обучения группы утверждается заместителем директора по учебно- воспитательной работы.

4.4. Классный руководитель ведет журнал воспитательной работы в группе. Формы воспитательной работы определяются преподавателем, исходя из направления работы среднего специального учебного заведения, интересов и потребностей студентов, курса обучения группы.

5.Студенческое самоуправление

5.1.В целях воспитания социально-активной личности в колледже вводится студенческое самоуправление как составная часть системы демократического управления образовательным учреждением;

5.2.Структура органов самоуправления их функции, направления и формы организации работы определяются Положением «О студенческом Совете».

5.3. Организующим и руководящим органом студенческого самоуправления является студенческий Совет. Возглавляет совет студенческого самоуправления председатель, избираемый из числа членов Совета. Руководит работой совета педагог дополнительного образования. Совет работает по плану, утвержденному заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

5.4. Организация студенческого самоуправления в учебной группе возлагается на Актив группы, которого возглавляет староста.

5.5. Контроль за деятельностью студенческого самоуправления колледжа осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе и педагог дополнительного образования.

6. Клубная работа

6.1. Клубы и спортивные секции создаются с целью углубления профессиональной подготовки студентов, либо для реализации личностных потребностей студентов (клубы по интересам).

6.2. Перечень клубов и спортивных секций на учебный год определяется приказом по колледжу, исходя из потребностей студентов.

Клуб, спортивная секция создается при наличии не менее 15 человек участников.

6.3. Работа клуба, спортивной секции осуществляется по утвержденному плану заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

6.4. Список членов клуба утверждается заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

В течение учебного года должно быть проведено не менее 7 заседаний клуба. Запись заседаний ведется в журнале клубной работы.

6.5. Отчет о работе клуба (секции) выполняется в конце каждого семестра.

7. Документация и отчетность

7.1. Годовой план воспитательной работы.

7.2. Приказ о назначении классных руководителей и мастеров производственного обучения на каждый учебный год.

7.3. План воспитательной работы классного руководителя мастера производственного обучения.

7.4. Журнал классного руководителя, мастера производственного обучения.

7.5. Отчет о проделанной работе по итогам каждого семестра.

7.6. Анализ воспитательной работы за учебный год